



# Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice

## Školní a provozní řád mateřské školy

je zpracován v souladu zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2006 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

### Základní údaje:

Název školy:	Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17
Adresa sídla školy:	ZŠ, U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice
Ředitel:	Mgr. Josef Buchal
Mobil:	602 515 494
e-mail:	reditel@skoladablice.cz
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Městská část Praha – Ďáblice, Květnová 553/52, 182 00 Praha 8 – Ďáblice
Adresa pracoviště:	Mateřská škola, Kučerové 26, 182 00 Praha 8 – Ďáblice
Zástupkyně ředitele:	paní Věra Dusová
Telefon:	283 910 399
Mobil:	721 456 349
e-mail:	<a href="mailto:mskucerove@volny.cz">mskucerove@volny.cz</a>
Mobil ŠJ MŠ:	721 137 450
Typ MŠ:	celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy:	196 dětí
Provozní doba:	6.30 – 17.00 hodin



**Rozpis tříd:**

„Kořata“ – děti stejného věku, tř. uč. J. Mráčková Grimová a B. Tancošová,  
modrý domeček, 1. patro

„Ptáčci“ – děti stejného věku, tř. uč. I. Fraňková a A. Mošničková,  
zelený domeček, 1. patro

„Slůňata“ – smíšená třída, tř. uč. I. Šindlerová, H. Bošková  
zelený domeček, přízemí

„Motýlci“ – smíšená třída, tř. uč. V. Dusová, K. Nežerná a J. Kohoutová,  
žlutý domeček, 1. patro

„Tuleni“ – smíšená třída, tř. uč. L. Havlíčková a J. Jehličková,  
žlutý domeček, přízemí

„Broučci“ – děti stejného věku, tř. uč. P. Truhlářová a L. Burianová,  
červený domeček, 1. patro

„Berušky“ – smíšená třída, tř. uč. A. Hanousková a M. Rendlová,  
červený domeček, přízemí

Společné aktivity: pro rodiče a děti – besídky a další akce

**Využití mateřské školy pro další aktivity (nabízené kroužky – upřesnění během měsíce září):**

- **pohybový, výtvarný,**
- **angličtina,**
- **scénické tanečky,**
- **případně další.**

**Režimové požadavky**

Režim dne je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.



## Provozní řád tříd mateřské školy

Zahájení provozu:	6.30 hodin
Příchody dětí:	6.30 – 8.25 hodin ( <b>budovy MŠ se zamykají v 8.30 hodin, děti jsou již ve svých třídách</b> )
Dopolední program:	8.15 – 12.15 hodin
Vyzvedávání dětí:	12.15 – 13.00 hodin
Odpolední odpočinek:	13.00 – 14.20 hodin
Hygiena a příprava na svačinu:	14.20 – 14.30 hodin
Odpolední program:	14.30 – 17.00 hodin
Vyzvedávání dětí:	15.00 – 17.00 hodin
Ukončení provozu:	17.00 hodin

## Provozní řád školní jídelny MŠ

Dopolední svačina (přesnídávka):	9.00 – 9.15 hodin
Oběd:	11.30 – 12.15 hodin
Svačina:	14.30 – 14.45 hodin

- **Čas** na podávání jídel je možno posunovat v rozpětí cca 20 minut v návaznosti na program dětí.
- Jídlo dětem vydávají paní kuchařky. Děti jsou učitelkami vedeny k samostatnosti v obsluze při jídle.
- **Při konzumaci jídel** ve třídách vykonávají nad dětskými stravníky **paní učitelky aktivní pedagogický dozor**.
- Cizí stravníci se v mateřské škole nestravují.
- Škola nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.

## Pitný režim

V době mezi 6.30 – 7.00 hod. zajišťují pitný režim paní učitelky formou vody se šťávou. Čaj mají děti k dispozici po 7.00 hodině. Do termosů ve třídách doplňují čaj paní kuchařky. Pobyt na zahradě nahlásí paní učitelky nejpozději v době ranních svačin paním kuchařkám proto, aby mohly pro pobyt dětí na zahradě připravit termos s čajem (šťávou). Na zahradu donášejí termos paní kuchařky. Děti mají jednorázové kelímky. Termos kuchařky vymyjí a s nově uvařeným čajem (šťávou) v letním období odnášejí odpoledne na zahradu. Paní učitelky termos odnášejí do MŠ v 16.30 hodin. Potom děti, které ještě zůstávají v MŠ, mají k dispozici čaj (šťávou) v termosu, popřípadě vodu se šťávou pro děti připraví paní učitelky.



## **Docházka dítěte do mateřské školy**

- **Nástup dětí do MŠ v 6.30 – 8.25 hodin** (po domluvě i během dopoledne).
- **Budovy MŠ se uzamkají v 8.30 hodin, děti jsou od 8.30 již ve své třídě.**
- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně.
- **Je-li nepřítomnost dítěte v MŠ ohlášena do 8.00 hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den stravné nehradí.**
- Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.
- **Vyazuje-li dítě při příchodu do mateřské školy známky akutního onemocnění, je učitelka oprávněna dítě z denního programu vyloučit a k docházce pro daný den nepřijmout.**
- Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.
- **Rodiče** nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. **Učitelce předávají dítě osobně.**
- Je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
- Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů.
- V případě, že zákonní zástupci dítě nevyzvednou do 17 hodin, informuje je pí učitelka telefonicky a domluví společně řešení situace. Pokud rodiče nejsou k zastížení, informuje paní učitelka OSPOD a požádá o spolupráci.

## **Denní program**

- Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Náš svět.
- Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace, učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí, řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí.
- Sledování televize (videa, DVD) v zimním období (popřípadě při nepříznivém počasí) je možné pouze příležitostně, a to jen pořady určené dětem.
- Pohybové aktivity – spontánní (během her), řízené (ranní cvičení a pohybové chvílky), TV v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pobyty venku – přizpůsobuje se podle ročního období a počasí v souladu s pokyny zástupkyně ředitele MŠ. Podle potřeby se sleduje také stav ovzduší.
- Odpočinek, spánek v době od 13.00 – 14.20 hodin. Pro předškolní děti ve třídě vyhrazené pouze předškolákům v době od 13.00 do 13.30 hod. platí doba odpočinku



na lůžku, od 13.30 do 14.20 hod. zajišťují paní učitelky klidové zaměstnání, děti dobu nemusejí trávit na lůžku.

### **Změna režimu, organizace vzdělávání**

- V případě nemoci učitelky MŠ může dojít k odpolednímu spojování tříd, zákonní zástupci získají přesné informace, do které třídy bylo jejich dítě v odpoledních hodinách přeřazeno.

### **Zodpovědnost učitelek mateřské školy**

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte výše uvedeným osobám.
- Učitelky mateřské školy nejsou oprávněny podávat dětem léky.
- Učitelky ani zaměstnankyně školy nenesou odpovědnost za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.).

### **Zápis do mateřské školy**

- Termín zápisu dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, ZŠ, na webu školy a ve vývěskách MČ Praha – Ďáblice.
- Podmínky přijetí dětí do MŠ na následující školní rok budou včas zveřejněny v MŠ, ZŠ, na webu školy a ve vývěskách MČ Praha – Ďáblice.
- Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku.
- Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

### **Nástup do mateřské školy, adaptační doba**

- Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat zástupkyni ředitele MŠ „Evidenční list“. Lékařská zpráva potvrzená dětským lékařem, že je dítě zdravo, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno, je součástí „Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“.
- V den nástupu rovněž rodiče podepíší písemné prohlášení, že hygienik ani ošetřující lékař nenařídil karanténní opatření a že dítě nepřišlo v uplynulých 14 dnech do styku s osobami, které onemocněly přenosnou nemocí.



### Ukončení docházky do mateřské školy

- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.
- Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat zástupkyni ředitele MŠ nejpozději 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

### Spolupráce MŠ s PPP

- Mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8, ul. Glowackého, Dr. Kyselová. Bližší informace podají jednotlivé učitelky.

### Různé

- **Podle pokynů učitelek** si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení (bez gumiček, šňůrek), vhodnou a bezpečnou obuv do třídy (ne pantofle, crocs), pyžamo, cvičební úbor a podobně.
- Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte.
- Rodiče zodpovídají za to, že děti nebudou mít v šatně uložené předměty pro ně nevhodné a nebezpečné (bonbony, ostré předměty apod.).
- **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je pro školní rok 2017–2018 stanovena na částku **360,-Kč za jeden kalendářní měsíc** (viz směrnice k „Úplatě“).
- **Výše platby za celodenní stravování** dítěte je pro školní rok 2017–2018 **stanovena v Provozním řádu školní jídelny MŠ**.
- Případné zvýšení platby za stravování dítěte bude oznámeno 1 měsíc předem.
- V případě, že dítě nepřítomné v MŠ **není odhlášené nejpozději do 8.00 hodin příslušného dne, rodiče na příslušný den hradí stravné**.



- V souladu s platnými hygienickými předpisy si nemohou rodiče ani v tento den vyzvednout oběd a svačinu do jídelnosiče.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.
- Jednotlivé budovy mateřské školy jsou zabezpečeny elektronickým otvíráním dveří.
- Školní zahrada se udržuje pravidelně – sekání trávy podle potřeby v období měsíců květen – říjen, výměna písku 1x za tři roky, pískoviště musí být chráněna proti znečištění plachtou, sítí a podobně.
- Zahradní areál MŠ je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky MŠ. Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do MŠ a při jeho odchodu z MŠ, hrálo dále v zahradním areálu MŠ, využívalo herní prvky a podobně.
- Při opouštění areálu MŠ je povinností rodiče zavírat branku pevně „zákloučkem“.
- Pokud přijede dítě do MŠ na kole, koloběžce a podobně, nelze tyto z bezpečnostních důvodů ponechat v areálu ani v budově MŠ do vyzvednutí dítěte. Je povinností rodiče, aby si tento prostředek odvezl.
- Výměna prádla viz níže.
- Každé dítě má své lůžkoviny, které jsou pravidelně podle vyhlášky převlékány. Pyžama dětí jsou dávana rodičům na vyprání 1x týdně nebo podle potřeby.
- V případě znečištění lůžkovin dítětem (pozvracení, pomočení, vši a podobně) je toto předáno k vyprání rodičům (v MŠ není prádelna a znečištěné lůžkoviny zde nelze skladovat).

#### Způsob nakládání s prádlem:

- Výměna prádla
- lůžkovin dle vyhlášky a dle potřeby
- ručníky 1x týdně a dle potřeby
- pyžama 1x týdně a dle potřeby

#### Způsob manipulace s prádlem:

- Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo uklízečkám vedoucí uklízečka. Za povlékání prádla zodpovídají uklízečky (každá na svém úseku). Děti mají lůžkoviny ve svých přihrádkách, každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.



### **Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

- Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.
- Zákonní zástupci dětí, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení, a jsou povinni dokládat důvody jejich nepřítomnosti. Omlouvat děti lze písemně nebo telefonicky.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně, při předem známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění do školní matriky. Jde především o následující informace:
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o předchozí návštěvě MŠ,
  - údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ,
  - datum ukončení vzdělávání v MŠ,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu ap.).
- Zákonný zástupce je povinen uhradit stravné na příslušný měsíc vždy nejpozději 25. den v předcházejícím měsíci proto, aby platba byla nejpozději 1. den v daném měsíci připsána na BÚ školy a vždy uvádět variabilní symbol (viz „Provozní řád ŠJ MŠ“).
- Nebude-li stravné včas průkazně zapláceno (viz výše), nemůže být dítě následující den do MŠ přijato.
- Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za předškolní vzdělávání za daný měsíc do 15. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet školy a vždy uvést variabilní symbol dítěte.
- Doklad o zaplacení předkládá ke kontrole zákonný zástupce dítěte třídním učitelkám **na požádání, a to v případě**, že v termínu 5. dne resp. 20. dne příslušného měsíce nejsou peníze za stravování resp. za úplatu za vzdělávání dítěte na BÚ školy.





- Zákonný zástupce dítěte je povinen sledovat jeho zdraví a vyloučit ho ze vzdělání v případě onemocnění.
- Škola je povinna dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Škola je povinna informovat zákonného zástupce o akutním zdravotním stavu dítěte, zákonný zástupce je povinen na vyzvání školy bezprostředně zajistit vyzvednutí dítěte ze školy.
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.
- **Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, je povinen předávat dítě učitelce osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvedávat pouze s osobním souhlasem učitelky.**

### Zabezpečení budov MŠ

- Jednotlivé budovy mateřské školy jsou zabezpečeny elektronickým otvíráním dveří s videotelefonem.
- Nedovolte prosím, aby současně s vámi do budovy vstupovaly další cizí osoby.
- Při odchodu vyčkejte, až se vchodové dveře uzavřou – přesvědčte se, že se tak stalo.
- Tyto informace předejte i osobám vámi pověřeným k vyzvedávání dětí z MŠ – jde o bezpečnost vašich dětí.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nikdo cizí nepohyboval po budovách mateřské školy.

### Spolupráce MŠ s rodiči

- Rodiče mají po domluvě s učitelkami volný přístup do tříd v průběhu celého dne. Učitelky vedou údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v MŠ.
- Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (besídky, loučení s předškoláky, den matek a podobně). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelem školy pověřeni jako pedagogický pracovník.
- **Informace o svých dětech** mohou rodiče získat **od třídních učitelek** ve třídě, při konání třídních schůzek, jejichž termín bude včas sdělen na **nástěnkách v MŠ a na webu školy. Informace poskytnou třídní učitelky** (ta paní učitelka, která nevykonává přímou výchovnou činnost u dětí) **také denně v době od 12.15 do 13.00 hodin nebo v jiné, předem dohodnuté, době.**
- **Informace o dětech, spolupráci s PPP a o provozu MŠ** mohou rodiče získat **rovněž od zástupkyně ředitele MŠ při telefonním kontaktu, nebo osobně při předem domluvené schůzce (telefon, email).**



- **Informace** o provozu MŠ a další informace související s MŠ, případně ZŠ mohou rodiče získat **od ředitele školy při telefonním kontaktu, nebo kdykoli při předem domluvené osobní schůzce.**

### **Povinné předškolní vzdělávání**

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a odst. 1 školského zákona na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území české republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zápis je povinný pro děti, které dovrší 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to 8,30 – 12,30 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

### **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit tento způsob plnění povinného předškolního vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat**

- Jméno a příjmení dítěte
- Rodné číslo dítěte
- Místo trvalého pobytu dítěte
- V případě cizince místo pobytu dítěte



## Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17 U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice

- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitel školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Termín ověřování se uskuteční v týdnu od 22. do 26. ledna 2018 a v týdnu od 14. do 18. května 2018. Přesný termín bude upřesněn po dohodě mateřské školy se zákonným zástupcem dítěte. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek (podle § 16 odst. 2 písm. d, školského zákona) a výdajů na činnost mateřské školy

Tento „Školní a provozní řád MŠ“ je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky školy, dále pro všechny děti přijaté do nadepsané MŠ i pro jejich zákonné zástupce a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017. Zároveň ruší účinnost „Školního a provozního řádu MŠ“ z 1. 9. 2016.

V Praze dne 31. 8. 2017

Mgr. Josef Buchal, ředitel školy