

Jednací řád Školské rady základní školy, jež je součástí Základní školy a mateřské školy, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17

Jednací řád Školské rady vzniká usnesením z prvního jednání Školské rady ze dne 5.3.2014.

Článek 1

Školská rada vykonává své působnosti podle §167 a 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon).

Článek 2

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost Školské rady stanovené školským zákonem. Schůze Školské rady svolává předseda Školské rady nejpozději 7 dní před jejím zasedáním.

Článek 3

Program jednání navrhuje předseda Školské rady, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen Školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů Školské rady, příp. ředitele školy či zřizovatele školy.

Článek 4

Podklady pro jednání zajišťují členové Školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Zasedání jsou neveřejná, pokud Školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvání zástupci odborné veřejnosti ani ředitel školy nemají hlasovací právo. Program, podklady pro jednání Školské rady, návrhy a připomínky musí být členům Školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním Školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 5

Školská rada jedná podle programu schůze, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena Školské rady. Vychází přitom z povinností uložených Školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů Školské rady, zákonných zástupců žáků, ředitele nebo pracovníků školy a zřizovatele školy. V úvodu svého zasedání projedná Školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, pokud je k zasedání Školské rady přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů Školské rady.

Článek 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka (§ 168 odst. 1, písm. b) až d) školského zákona) a při podání návrhu na odvolání ředitele školy a vyhlášení konkurzu na ředitele školy (§ 168 odst. 1, písm. i), j) školského zákona).

V ostatních případech se usnáší Školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 7

Z každého zasedání Školské rady se pořizuje zápis, který pořizuje zápis pověřený člen Školské rady a ověřuje ho předseda po vyjádření všech členů, k němu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům Školské rady elektronickou poštou. Zápis ze schůze Školské rady s podpisem předsedy je do 7 dnů předán řediteli školy.

Článek 8

Nejméně jednou ročně Školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písmo b) až d) školského zákona, jednak v ní Školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písmo a),e), f),g) a h) školského zákona.

Článek 9

Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení Školskou radou.

Článek 10

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 5.3.2014.

V Praze 8 – Dáblicích dne 5.3.2014.



Mgr. Lukáš Krump, Ph.D.
předseda Školské rady