

# Základní škola a mateřská škola Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17

ĎÁBLICKÁ  
ŠKOLA

## Provozní řád školní knihovny

### 1. Všeobecná ustanovení

Stanovuje práva a povinnosti žáků a také podmínky provozu školní knihovny. Osobní údaje knihovna zpracovává podle nařízení EU 679/2016 ze dne 27.4.2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnic ředitele školy k ochraně osobních údajů.

### 2. Provoz školní knihovny (ŠK)

- ŠK podporuje výchovu a vzdělávání v souladu ŠVP ZV a svou činností především napomáhá rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
- ŠK je k dispozici žákům a jejich učitelům při vyučovacích hodinách, po předchozí domluvě, za předpokladu, že budou dodržována pravidla i bez přítomnosti knihovníka.
- Klíč od ŠK je k zapůjčení u knihovníků.
- Žák nevstupuje do ŠK bez přítomnosti svého vyučujícího, nebo knihovníka.
- ŠK je otevřena vždy v úterý a ve čtvrtek od 13:00 do 15:00. V případě potřeby lze domluvit i individuální návštěvu.

### 3. Uživatelé ŠK

- Za čtenáře jsou považováni všichni žáci a učitelé, kteří mají přístup do systému Bakaláři a mají přiděleno své IČ.

### 4. Práva uživatelů ŠK

- Uživatel má právo bezplatně si půjčovat knihy ŠK.
- Uživatel má právo v otevírací době ŠK knihy prohlížet, číst, může zde psát referáty, učit se.
- Uživatel má právo požádat o pomoc a odbornou radu přítomného knihovníka.

### 5. Povinnosti uživatelů ŠK

- Uživatel má povinnost vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
- Uživatel má povinnost vracet knihy na původní místo tak, aby tiráž na hřbetu knihy byla čitelná zesponu nahoru, případně titulní strana směřovala vpravo.
- Uživatel zodpovídá za stav vypůjčené knihy, proto si ji ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí knihovníkovi její případné poškození.
- Do knih a časopisů se nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhovat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat.
- Uživatel nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
- V prostorách ŠK se uživatel chová tiše, neruší ostatní čtenáře. Nenosí do ŠK jídlo, pití, aktovku, mobilní telefon má v tichém režimu a neruší s ním, je řádně přezutý.

### 6. Způsoby půjčování knih

- Knihy se půjčují na 14 dní. Uživatel může mít zapůjčenu nejvýše 1 knihu. V případě potřeby může o výjimce rozhodnout knihovník.
- Uživatel nesmí ze ŠK odnášet knihy, které nebyly řádně zaregistrovány jako „výpůjčka“.
- Knihy domů vypůjčuje pouze knihovník, nikoli vyučující.
- Veškeré zapůjčené knihy je uživatel povinen vrátit vždy před koncem daného školního roku.

### 7. Poplatky

- V případě poškození knihy uživatel hradí až 100% z ceny knihy podle míry poškození. Míru poškození stanoví knihovník.
- Pokud uživatel ztratí knihu, nahradí ji knihou téhož titulu anebo částkou, kterou určí knihovník.
- Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovník právo pozastavit uživateli půjčování knih.

### 8. Pořizování nových titulů

Ve ŠK je k dispozici kniha přání, do které mohou uživatelé zapisovat názvy knih, či publikací, o které by měli zájem a ŠK jimi nedisponuje.